附件7：

**上海市阳光社区青少年事务中心**

**区宣传专员请假申请表**

填表日期：20 年 月 日

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 所在区 |  | 区宣传专员 |  |
| 请假会议类型 | □宣传专员例会 □宣传专员培训 □其他 | | |
| 会议/活动时间 |  | | |
| 请假会议/活动名称 |  | | |
| 请假原因 |  | | |
| 代替参会人员姓名 |  | 职务 |  |
| 联系电话 |  | | |
| 宣传专员签字：  20 年 月 日 | | | |
| 区工作站意见：  工作站站长签字（工作站盖章）：  20 年 月 日 | | | |
| 宣传联络主任意见：  宣传联络主任签字：  20 年 月 日 | | | |
| 中心领导意见：(重要会议或活动需要填写本栏)  副总干事/总干事签字：  20 年 月 日 | | | |

备注：

1、本表所有基本信息内容可电脑输入。

2、本表须宣传专员签字、区工作站站长签署意见、签字、盖章、宣传联络主任签署意见、签字方有效。重要会议或活动需中心副总干事或总干事签署意见、签字方有效。

3、本表一式两份，正反面打印，总部存档一份，区工作站存档一份。

上海市阳光社区青少年事务中心 制